



Die Gemeinden Wintersingen BL und Nussdorf BL führen eine gemeinsame Gemeindeverwaltung in Wintersingen mit total rund 900 Einwohner/innen. Infolge Pensionierung der derzeitigen Stelleninhaberin suchen wir per **1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung**

eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Finanzverwalter/in 40 - 50 %

Aufgabengebiet:

- Führen der gesamten Buchhaltung nach HRM2
- Erstellen Jahresabschluss / Budget / Finanzplan / Unterlagen für die GRPK
- Überwachen der laufenden finanziellen Verpflichtungen und Forderungen und bewirtschaften der liquiden Mittel
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Erstellen verschiedenster Abrechnungen und Fakturen (Wasser, Abwasser, Kinder- und Jugendzahnpflege)

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit Verwaltungserfahrung)
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (von Vorteil in einer Einwohnergemeinde mit HRM2)
- Softwarekenntnisse «HiSoft» von Vorteil
- Flair für Zahlen und Bilanzsicherheit
- Selbständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Belastbare, flexible und teamfähige Persönlichkeit

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 16. Juni 2025** per Post oder E-Mail an:

Gemeindeverwaltung Wintersingen
Hauptstrasse 64
4451 Wintersingen
gemeinde@wintersingen.ch

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Gemeindeverwalterin Danièle Quenzer, Tel. 061 976 96 50, gemeinde@wintersingen.ch. Informationen über die Gemeinden finden Sie unter www.wintersingen.ch und www.nusshof.ch.